


ЗАТВЕРДЖЕНО

 В. О. Ундір

Голова групи управління субпроектом,
Заступник голови Рівненської ОДА

11 квітня 2018 року

Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА
Проект № 8475-UA
“Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей”
Субпроект “Підвищення ефективності лікування та профілактики хвороб системи
кровообігу в Рівненській області на період з 2015 по 2020 роки”

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАННЯ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ
№ SH- 8.3.4.1
«Поліграфічні послуги та друкована продукція»

11 квітня 2018 року

- 1 Уряд України одержав позику Міжнародного банку реконструкції та розвитку № 8475-UA на фінансування проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей» (далі **Проект**). Частина коштів цієї позики має бути використана для покриття витрат в рамках договору, до якого відноситься це запрошення до подання цінових пропозицій (далі **Запрошення**).
- 2 Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА (далі **Покупець**) цим листом запрошує учасників торгів (**юридичних осіб**) надіслати цінові пропозиції щодо надання наступних послуг:
 - послуги з дизайну та розробки макетів;
 - поліграфічні послуги (друк) біл-бордів, плакатів, євро-флаєрів, євро- буклетів тощо.

№ з/п	Найменування	Кількість, шт
1	Біл-борд тип 1	45
2	Біл-борд тип 2	45
3	Плакат тип 1	2000
4	Плакат тип 2	2000
5	Плакат тип 3	2000
6	Плакат тип 4	2000
7	Євробуклет тип 1	50 000
8	Євробуклет тип 2	50 000
9	Євробуклет тип 3	50 000

10	Євробуклет тип 4	50 000
11	Єврофлаєр	150 000
12	Візитівка сімейного лікаря	60000
13	Блокнот для лікарських рецептів	600

- 3 Пропозиції мають бути повними (включати усі позиції) відповідно до цього Запрошення. Неповні пропозиції будуть відхилені. Цінові пропозиції оцінюватимуться за всіма позиціями та договір буде присуджено фірмі, яка запропонувала найменшу оцінену вартість всіх позицій.
- 4 Цінові пропозиції українською мовою за формою, наведеною у Додатку 2 «Форма цінової пропозиції», а також додаткові відомості мають надсилатися за такою адресою:
 Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА
 16 Липня, 38, Рівне, 33028, Україна
 Канцелярія, другий (2) поверх.
 До уваги: Юрія Осіпчука, начальника управління, заступника голови Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг
 До уваги: Іськіва Віктора Ігоровича, секретаря Комісії з відбору консультантів, товарів, робіт та неконсультаційних послуг
 Офіс Групи консультаційної підтримки Субпроекту (ГКПС)
 Тел.+38(0362) 26-17-67, +38(0362) 26-67-34, 067 541 18 99
 Ел. пошта: Rivnegus@gmail.com, копію на Rivne@wb.moz.gov.ua та operator.rouoz@gmail.com
- 5 Кінцевим терміном для отримання пропозицій Покупцем за адресою, вказаною в п. 4 вище встановлюється: **14 травня 2018 року, 11:00 за місцевим часом**. Цінова пропозиція за формою, що додається, може подаватися особисто, листом або електронною поштою за адресою, вказаною вище.
- 6 Для підтвердження кваліфікації та наявності досвіду надання аналогічних послуг не менше 3 (трьох) років, необхідно надати документи, що демонструють дату державної реєстрації та види діяльності за КВЕД, необхідні для надання даного виду послуг та не менше 2-х відгуків замовників про виконання аналогічних послуг. Також для підтвердження досвіду виконання аналогічних замовлень відповідно до цінової пропозиції Ви маєте додати каталог (каталоги) й інші друковані матеріали зі зразками виконаних аналогічних замовлень (дозволяється надсилати кур'єрською поштою або електронною поштою).
- 7 Просимо надати Ваші цінові пропозиції відповідно до Додатку 1 "Умови постачання та технічні вимоги" та Додатку 2 "Форма цінової пропозиції". В подальшому ці додатки будуть складовою частиною договору із обраним постачальником (далі - Постачальник). Форма договору наведена у Додатку 3 "Договір". Електронна версія цих додатків може бути отримана за запитом на вказану адресу електронної пошти.
- (i) **ЦІНИ.** Ціни мають бути виражені в будь-якій валюті, включаючи ціну товарів у місті Рівному, податки, митні збори, доставку, завантаження і розвантаження.
- (ii) **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ.** Пропозиції, які визнані такими, що задовольняють технічним вимогам Запрошення, оцінюватимуться шляхом порівняння загальної ціни у пункті призначення, як вказано в п. (i) вище.

З метою оцінки та порівняння валюти цінової пропозиції буде конвертовано у валюту країни Покупця (гривню) за курсом, встановленим Національним банком України (<http://www.bank.gov.ua>). Датою визначення курсу обміну вважатиметься день кінцевого терміну подання пропозицій, зазначеного в п. 5 цього Запрошення до подання цінових пропозицій. При оцінці пропозицій, Покупець визначить для кожній ціновій пропозиції оціночну вартість шляхом корегування цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок таким чином:

- а) якщо у будь-якому місці є невідповідність між сумою цифрами та прописом, сума прописом буде вважатися вірною;
- б) якщо у будь-якому місці є невідповідність між ціною за одиницю та загальною сумою, яка обчислюється шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю буде вважатися вірною;
- в) якщо Постачальник відмовиться прийняти вказані корегування, його цінова пропозиція буде відхилена.

(iii) **ПРИСУДЖЕННЯ ДОГОВОРУ** Договір присуджуватиметься фірмі, яка запропонує найнижчу загальну ціну та відповідає встановленим умовам постачання та технічним вимогам. З обраним Постачальником буде укладено договір (далі – Договір). Форма договору наведена в Додатку 3 «Договір».

(iv) **ТЕРМІН ЧИННОСТІ ПРОПОЗИЦІЙ** Запропоновані цінові пропозиції повинні бути чинними протягом тридцяти (30) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п.5 даного Запрошення.

8 ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

8.1 Постачальник повинен виконувати всі вказівки Покупця, які відповідають застосованому законодавству місця призначення.

8.2 Постачальник повинен дозволяти, та забезпечити дозвіл всіх своїх підрядників та консультантів, на перевірку Банком та/або особами призначеними Банком всіх офісів Постачальника та всіх рахунків та документів, пов'язаних з впровадженням Договору та підготовкою цінової пропозиції, та дозволяти перевірку цих рахунків та документів аудитором, призначеним Банком, якщо це вимагатиме Банк. Звертаємо увагу Постачальника, його Субпідрядників та консультантів на п.5 Договору «Шахрайство та корупція», яким, окрім іншого, передбачається, що дії, спрямовані на суттєве обмеження реалізації Банком свого права на проведення перевірок та аудиту становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання договору і/або застосування Банком санкцій (включаючи визнання Постачальника неправомочним, але не обмежуючись цим) відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій.

9 Будь ласка, надайте письмове підтвердження електронною поштою отримання цього Запрошення та Вашої участі в торгах.

Додатки:

Додаток 1. Умови постачання та технічні вимоги

Додаток 2. Форма цінової пропозиції

Додаток 3. Форма договору

ДОДАТОК 1

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № SH-8.3.4.1
«Поліграфічні послуги та друкована
продукція»

УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Назва пакету: «Поліграфічні послуги та друкована продукція»
Номер пакету: № SH-8.3.4.1 «Поліграфічні послуги та друкована
продукція»**Ошибка! Источник ссылки не найден.**
Покупець: Управління охорони здоров'я Рівненської ОДА

1. Ціни, кількість та термін постачання

№	Опис	К-сть, шт	Вартість дизайну [вказати валюту; без податків, митних зборів, мита, внутрішніх перевезень, завантаження та розвантаження]	Ціна за одиницю друкованої продукції [вказати валюту; без податків, митних зборів, мити, внутрішніх перевезень, завантаження та розвантаження]	Загальна ціна [вказати валюту; включає вартість дизайну, вартість друку тиражу, всі податки, митні збори, мита, внутрішні перевезення, завантаження та розвантаження, тощо]	Терміни Постачання
1.	Біл-борд тип 1	45				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем
2.	Біл-борд тип 2	45				
3.	Плакат тип 1	2000				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем
4.	Плакат тип 2	2000				
5.	Плакат тип 3	2000				
6.	Плакат тип 4	2000				
7.	Євробуклет тип 1	50000				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем
8.	Євробуклет тип 2	50000				
9.	Євробуклет тип 3	50000				
10.	Євробуклет тип 4	50000				
11.	Єврофлаєр	150000				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем
12.	Візитівка сімейного лікаря	60000				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем

13.	Блокнот для лікарських рецептів	600				Не пізніше 14 календарних днів від дати погодження макета Покупцем
	ВСЬОГО					
	ПДВ (20%), інші податки					
	ЗАГАЛЬНА СУМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ					

Примітка: у разі розбіжності між сумою, підрахованою шляхом перемноження ціни за одиницю на кількість товару, та загальною ціною, підрахованою учасником торгів, чинною вважається загальна ціна, вирахована на основі цін за одиницю товару.

2. Термін чинності цінової пропозиції

Запропонована цінова пропозиція є чинною протягом тридцяти (30) днів від дати кінцевого терміну отримання пропозицій, встановленої в п. 5 Запрошення до подання цінових пропозицій.

3. Фіксована ціна

Наведені вище ціни є фіксованими, включають вартість доставки до м. Рівне, 16 Липня, 38 і жодним змінам не підлягають, включаючи період виконання Договору.

4. Право Покупця змінювати кількості товарів під час присудження Договору.

Покупець залишає за собою право під час присудження Договору збільшувати або зменшувати на 1-15% кількість товарів, визначених у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-8.3.4.1 за умови, що не вноситься будь-яких змін до одиничних цін ті інших умов постачання товарів.

5. Терміни та умови постачання

- 5.1. Надання поліграфічних послуг має розпочатися після підписання договору.
- 5.2. Для початку надання послуг Постачальник має отримати від Покупця лист-замовлення із зазначенням кількості екземплярів та видом продукції.
- 5.3. Постачальник розробляє та подає на узгодження Покупцю макети друкованої продукції в електронному вигляді не пізніше як за чотирнадцять (14) календарних днів від дати отримання листа-замовлення, якщо інше не передбачається додатковими перемовинами.
- 5.4. Товари мають бути доставлені на склад Покупця відповідно до умов договору не пізніше як за чотирнадцять (14) календарних днів від дати надання погодження макета.
- 5.5. Орієнтовний обсяг послуг та етапи виконання вказані у Таблиці 1 "Обсяг послуг та етапи виконання"

№ з/п	Найменування	Етап 1 (2018 рік)	Етап2 (2019 - 2020 рік)
		Кількість, шт	Кількість, шт
1	Біл-борд тип 1	45	-
2	Біл-борд тип 2	-	45
3	Плакат тип 1	1000	1000
4	Плакат тип 2	1000	1000
5	Плакат тип 3	1000	1000
6	Плакат тип 4	1000	1000

7	Євробуклет тип 1	50000	
8	Євробуклет тип 2		50000
9	Євробуклет тип 3		50000
10	Євробуклет тип 4	50000	
11	Єврофлаєр	75000	75000
12	Візитівка сімейного лікаря	60000	
13	Блокнот для лікарських рецептів	600	

6.Оплата

З Виконавцем буде підписаний договір за стандартною формою договору Світового Банку. Оплата за надані поліграфічні послуги (друк), згідно етапів надання Постачальником послуг для Покупця, здійснюється на протязі тридцяти (30) календарних днів з дати поставки Товарів Покупцю на підставі видаткової накладної та Акту приймання – передачі надрукованої поліграфічної продукції (Товарів), підписаних Сторонами та оригіналу рахунку-фактури, наданого Постачальником та після виконання Постачальником всіх зобов'язань за Договором.

7.Гарантійні зобов'язання

Не застосовується.

8.Наслідки невиконання Договору Постачальником

Покупець має право розірвати договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі невиконання ним зобов'язань у частині постачання Товарів, в разі затримки з поставкою товарів на строк, що перебільшує один (1) тиждень з дати закінчення терміну постачання Товарів вказаному вище в п.1. "Ціни, кількість та термін постачання".

9.Технічні вимоги

9.1 Вимоги до макетування.

Дизайн та макети та будь-яка інша продукція мають бути письмово погоджені Замовником або його уповноваженим представником.

Макети кожного виду продукції обов'язково мають містити Логотип Субпроекту Світового банку, логотип МОЗ, логотип УОЗ РОДА, РОДА, телефон гарячої лінії та адресу інтернет-сайту, якщо не було обумовлене інше.

9.2 Специфікація поліграфічної продукції (товарів).

Постачальник має підтвердити відповідність запропонованих товарів технічним вимогам по кожній позиції або навести усі розбіжності.

№ з/п	Технічні вимоги Покупця		Відповідність вимогам (так/ні) та опис запропонованої продукції
1	Біл-борд тип 1	Матеріал папір вологостійкий BlueBack, Розмір постера 300×600 см (після обрізки), тип друку сольвентний, повнокольоровий, роздільна здатність друку від 72 до 150 dpi	
2	Біл-борд тип 2	Матеріал папір вологостійкий BlueBack, Розмір постера 300×600 см (після обрізки), тип друку сольвентний, повнокольоровий, роздільна здатність друку від 72 до 150 dpi	
3	Плакат тип 1	Крейдований глянцевого папір, щільністю від 115 до 150 гр/м2, Розмір А2 (420х594мм), роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній, повнокольоровий, фотографічна якість відбитку	
4	Плакат тип 2	Крейдований глянцевого папір, щільністю від 115 до 150 гр/м2, А1 (841х594мм), роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній повнокольоровий, фотографічна якість відбитку	
5	Плакат тип 3	Крейдований глянцевого папір, щільністю від 115 до 150 гр/м2, Розмір А2 (420х594мм), роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній, повнокольоровий, фотографічна якість відбитку	
6	Плакат тип 4	Крейдований глянцевого папір, щільністю від 115 до 150 гр/м2, А1 (841х594мм), роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній повнокольоровий, фотографічна якість відбитку	
7	Євробуклет тип 1	Крейдований глянцевого папір, щільністю 170 гр/м2, в готовому вигляді 210х90мм, в розгорнутому - 210х273мм, два згини, друк 2-х сторінний повнокольоровий, роздільна здатність: 300dpi, фотографічна якість відбитку	
8	Євробуклет тип 2	Крейдований глянцевого папір, щільністю 170 гр/м2, в готовому вигляді 210х90мм, в розгорнутому - 210х273мм, два згини, друк 2-х сторінний повнокольоровий, роздільна здатність: 300dpi, фотографічна якість відбитку	
9	Євробуклет тип 3	Крейдований глянцевого папір, щільністю 170 гр/м2, в готовому вигляді 210х90мм, в розгорнутому - 210х273мм, два згини, друк 2-х сторінний повнокольоровий, роздільна здатність: 300dpi, фотографічна якість відбитку	

10	Євробуклет тип 4	Крейдований глянце́вий папір, щільністю 170 гр/м2, в готовому вигляді 210х90мм, в розгорнутому - 210х273мм, два згини, друк 2-х сторонній повноко́льоровий, роздільна здатність: 300dpi, фотографічна якість відбитку	
11	Єврофлаєр	Крейдований глянце́вий папір, щільність паперу від 150 до 250 гр/м2 , євроли́стівка, 210х100мм, друк 2-х сторонній повноко́льоровий, роздільна здатність: 300dpi, фотографічна якість відбитку.	
12	Візитівка сімейного лікаря	Крейдований глянце́вий папір, щільністю від 300 до 350 гр/м2, роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній повноко́льоровий, фотографічна якість відбитку	
13	Блокнот для лікарських рецептів	Блокнот: вкладка – 100 стор., крейдований глянце́вий папір, щільністю 80 гр/м2, роздільна здатність: 300dpi. Друк 2-х сторонній однокольоровий. Обкладинка - крейдований глянце́вий папір, щільністю від 300 до 350 гр/м2, роздільна здатність: 300dpi. Друк односторонній повноко́льоровий. Фотографічна якість відбитку	

9.3 Доставка виготовлених товарів.

Виконавець зобов'язаний забезпечити зберігання Товарів, зазначених у пунктах 1-13 на своїх складах. Доставка Товарів, включаючи завантаження та розвантаження, занесення в цільові приміщення здійснюється за адресою: Управління охорони здоров'я Рівненської обласної державної адміністрації, вул. 16 липня, 38 (2 поверх) , м. Рівне, Україна, 33028.

10. Інструкції з пакування та маркування

Постачальник має забезпечити таке пакування Товарів, що захистить його від пошкодження та псування під час зберігання та транспортування. Для цілей доставки, комплекти інформаційних матеріалів спакувати у пачки, вага кожної з яких, не більше 15-20 кг.

[НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА]

Підпис уповноваженої особи:

Печатка компанії

Місце: Дата:

[Примітка: Будь ласка ПІДПИШІТЬ та поставте ПЕЧАТКУ на ВСІ сторінки цього документу.]

ДОДАТОК 2

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № SH-8.3.4.1
*«Поліграфічні послуги та друкована
продукція»*

[НА БЛАНКУ ОРГАНІЗАЦІЇ]

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Управління охорони здоров'я Рівненської
ОДА

м. Рівне, вул.
16 Липня, 38, 33028

Шановні панове,

Ми пропонуємо виконання договору № SH- 8.3.4.1. «Поліграфічні послуги та друкована продукція» відповідно до «Умов постачання та технічних вимог», які надаються разом із цією ціновою пропозицією, за ціною договору _____ (сума прописом і цифрами) (_____) (назва валюти) _____. Ми пропонуємо завершити доставку Товарів, описаних в договорі в межах періоду в двадцять вісім (28) календарних днів від дати розміщення кожного замовлення Покупцем.

Ця цінова пропозиція і ваше письмове повідомлення про її прийняття становитимуть зобов'язання укласти з вами договір за формою, наведеною у Запрошенні до подання цінових пропозицій № SH-8.3.4.1. Ми розуміємо, що ви не зобов'язані приймати цінову пропозицію з найнижчою ціною, або будь-яку іншу цінову пропозицію, отриману вами.

Цим документом ми підтверджуємо, що дана цінова пропозиція є дійсною протягом тридцяти (30) днів з кінцевої дати надання цінової пропозиції зазначеної у п.5 Запрошення до подання цінових пропозицій № SH-8.3.4.1

Дата: _____

[Підпис уповноваженої особи Постачальника]

[День/Місяць/Рік]

П.І.Б. уповноваженої особи Постачальника: _____

Назва Постачальника: _____

Адреса: _____

Тел. _____

Факс _____

ДОДАТОК 3

до Запрошення до подання цінових
пропозицій № SH-8.3.4.1
“ Поліграфічні послуги та
друкована продукція ”

ДОГОВІР № SH-8.3.4.1

Рівне

_____ 2018 р.

Цей Договір укладено в день, місяць та рік, зазначені вище, між Управлінням охорони здоров'я Рівненської ОДА (далі – **Покупець**), в особі Осіпчука Юрія Юрійовича, начальника управління охорони здоров'я Рівненської ОДА, який діє на підставі розпорядження голови обласної адміністрації №117-к від 06 травня 2014 року, з однієї сторони, та _____ (далі - **Постачальник**) в особі _____, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

Договір укладається в рамках реалізації Проекту “Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей” (далі - Проект), що фінансується відповідно до Угоди про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Банк) від 19 березня 2015р. № 8475-UA (далі – Угода про позику).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується здійснювати дизайн, розробку макетів та друк поліграфічної продукції та доставку Покупцеві (далі – Товари), а Покупець зобов'язується придбати (прийняти та оплатити) Товари на умовах даного Договору .

1.2. Вартість, асортимент, кількість та технічні специфікації Товарів вказуються в Додатку № 1 «Умови постачання та технічні вимоги».

2. ДОСТАВКА ТА ПРИЙМАННЯ

2.1. Постачальник розпочинає здійснювати доставку Товарів за адресою: м. Рівне, вул.16 Липня, 38 (2 поверх) не пізніше двадцяти восьми (28) календарних днів від дати розміщення кожного замовлення Покупцем, включаючи розробку Постачальником макетів для друку.

Датою поставки Товарів вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної. Видаткова накладна повинна бути підписана Покупцем в день поставки Товарів згідно з Актом прийому-передачі або протягом цього дня Покупець повинен надати Постачальнику письмову мотивовану відмову від підписання видаткової накладної. Факт підписання Сторонами видаткової накладної визначає момент переходу права власності на Товари від Постачальника до Покупця.

2.2 Для цілей цього договору фактом приймання-передачі Товарів Покупцем вважається підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товарів, який складається на основі наданих Постачальником документальних свідчень доставки Товарів, а саме: оригінали видаткових накладних з підписами матеріально-відповідальних осіб, на яких виписано довіреності на отримання Товарів та оригінали належно оформлених довіреностей.

2.3. Постачальник забезпечує стандартне пакування та маркування товарів відповідно до вимог для запобігання їх пошкодженню або псуванню під час перевезення до кінцевого пункту призначення, як зазначено в Договорі. Усі дефекти усуваються Постачальником без будь-яких витрат з боку Покупця протягом 10 календарних днів з моменту отримання повідомлення від Покупця.

3. СУМА ДОГОВОРУ та ОПЛАТА

3.1. Сума Договору складає _____ (_____), включаючи ПДВ в сумі _____. Сума Договору та одиничні ціни Товарів, вказані в Додатку № 1, є фіксованими і змінам не підлягають.

3.2. Оплата за поставлені Товари, згідно замовлень Покупця, здійснюється, здійснюється на протязі тридцяти (30) календарних днів з дати поставки Товарів Покупцю на основі фактичної кількості надрукованої продукції (Товарів) згідно етапів надання послуг на підставі видаткової накладної та Акту приймання – передачі Товарів, підписаних Сторонами та оригіналу рахунку-фактури, наданого Постачальником та після виконання Постачальником зобов'язань за Договором.

3.3 Оплата за цим Договором здійснюється за рахунок коштів позики (Угода про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку від 19 березня 2015р. № 8475-UA), передбачених у спеціальному фонді державного бюджету.

4. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 Припинення дії у зв'язку з невиконанням договірних зобов'язань

- (a) Покупець, без шкоди будь-яким іншим заходам, пов'язаним із порушенням умов Договору, може розірвати Договір цілком або частково, надіславши Постачальнику в письмовій формі повідомлення про невиконання останнім зобов'язань за Договором:
 - (i) у разі, якщо Постачальник неспроможний поставити будь-які або всі товари в межах періоду, визначеного в Договорі, або в межах будь-якого наданого його продовження;
 - (ii) у разі, якщо Постачальник неспроможний виконати будь-яке інше зобов'язання за Договором; або
 - (iii) у разі, якщо Постачальник, на думку Покупця, був замішаний у корупції або шахрайстві, як зазначено в п. 5 нижче в процесі конкуренції за отримання або виконання Договору.
- (b) Якщо Покупець розриває Договір повністю або частково, Покупець може, на прийнятних умовах і в доцільний спосіб, закупити аналогічні недоставлені Товари, причому Постачальник буде нести перед Покупцем відповідальність за всі додаткові витрати, пов'язані з такими аналогічними Товарами. Однак Постачальник повинен продовжувати виконання Договору в тій його частині, що не була розірвана.

4.2 Розірвання Договору в силу неплатоспроможності

- (a) Покупець може в будь-який час розірвати Договір, направивши Постачальнику відповідне письмове повідомлення, якщо Постачальник стає банкрутом або в інший спосіб оголошується неплатоспроможним. У цьому випадку розірвання

здійснюється без виплати компенсації Постачальнику за умови, що таке розірвання не шкодить або не впливає на будь-які права щодо дій або коригувальних заходів, що були чи будуть згодом набуті Покупцем.

4.3 Розірвання Договору в силу доцільності

- (a) Покупець може шляхом надсилання повідомлення Постачальнику скасувати частину Договору або розірвати Договір в цілому у будь-який час в силу доцільності. У повідомленні повинно бути зазначено, що причиною такого розірвання Договору є доцільність для Покупця, обсяг розірвання Договору відносно виконання Постачальником своїх обов'язків та дату, з якої таке розірвання Договору набуває чинності.
- (b) Товари, вже готові до відправлення протягом двадцяти восьми (28) днів після одержання Постачальником повідомлення про розірвання, повинні бути прийняті Покупцем на умовах і за цінами Договору. Щодо решти Товарів Покупець може обрати таке:
 - (i) вимагати виготовлення і поставки будь-якої їхньої частини на умовах і за цінами Договору; та /або
 - (ii) відмовитися від Товарів, що залишилися, і виплатити Постачальнику погоджену суму за частково виготовлені Товари та надані Супутні послуги, а також за матеріали і комплектуючі деталі, раніше закуплені Постачальником.

5. ШАХРАЙСТВО ТА КОРУПЦІЯ

5.1 У разі, якщо Покупець виявить, що Постачальник та/або будь-хто з його працівників, агентів, субпідрядників, консультантів, надавачів послуг, постачальників та/або найманих працівників вдавалися до корупційних або шахрайських дій, або до практики змови, примусу, перешкоджання розслідуванню в процесі конкурентного відбору або при виконанні цього Договору, у цьому випадку Покупець може припинити залучення Постачальника за Договором і дію Договору, письмово повідомивши про це Постачальника не пізніше, ніж за 14 днів до припинення дії Договору. При цьому положення пункту 4 застосовуються так ніби мало місце припинення дії Договору відповідно до пп.4.1.

6. ПЕРЕВІРКИ ТА АУДИТ

6.1 Постачальник має виконувати всі вказівки Покупця, які відповідають чинному законодавству місця постачання товарів.

6.2 Постачальник дозволяє Банку і/або особам, призначеним Банком, а також має забезпечити отримання дозволу від своїх Субпідрядників та консультантів, інспектувати і/або проводити на вимогу Банку аудит рахунків, записів та інших документів, що мають відношення до подання тендерної пропозиції та виконання Договору. Звертаємо увагу Постачальника, його Субпідрядників та консультантів на п.5 Шахрайство та корупція, яким, окрім іншого, передбачається, що дії, спрямовані на суттєве обмеження реалізації Банком свого права на проведення перевірок та аудиту становить заборонену практику, яка тягне за собою розірвання договору і/або застосування Банком санкцій (включаючи визнання Постачальника неправомочним, але не обмежуючись цим) відповідно до стандартних процедур Банку щодо застосування санкцій.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 Постачальник не сплачує неустойку або не несе відповідальність за припинення Договору внаслідок невиконання зобов'язань якщо та у тій мірі у якій така затримка з виконанням або неможливістю виконання своїх зобов'язань за Договором є наслідком дії обставини непереборної сили (форс-мажору).

8.2 У цілях цієї Статті під форс-мажором розуміється будь-яка обставина або ситуація поза контролем Постачальника, що її неможливо передбачити, уникнути та вона виникає не внаслідок недбалості або браку старанності з боку Постачальника. Такі обставини можуть включати, серед іншого, дії Покупця, що перебувають виключно в його компетенції, війни або революції, пожежі, повені, епідемії, карантинні обмеження та ембарго на перевезення вантажів.

8.3 У разі виникнення ситуації Форс-мажору Постачальник негайно у письмовій формі повідомляє Покупця про таку умову та її причину. Якщо Покупцем не надано іншої письмової інструкції, то Постачальник продовжує виконувати свої зобов'язання за Договором доки це практично можливо, та шукає всі доцільні альтернативні можливості виконання, яким не перешкоджає Форс-мажорна обставина.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Договір повинен тлумачитися відповідно до законодавства країни Покупця. За невиконання або/та неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть майнову відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. За порушення строків поставки Товарів Покупець має право розірвати договір без будь-яких зобов'язань перед Постачальником в разі затримки з поставкою Товарів за кожним замовленням більш ніж на двадцять вісім (28) календарних днів дати розміщення замовлення Покупцем.

9.3. До постачальників застосовуються такі штрафи та санкції:

а) За порушення строків поставки та приймання Товарів за п.2.1-2.3 Договору з Постачальника стягується неустойка у розмірі 0,2% від вартості Товарів щодо яких допущено прострочення за кожен день прострочення. Неустойка, що стягується, не має перевищувати 10% від вартості недопоставлених у строк Товарів.

б) За порушення умов Договору щодо якості Товарів Покупець має право вимагати від Постачальника сплати неустойки за неякісні Товари, що не відповідають визначеним у Додатку 1 "Умови постачання та технічні вимоги" до Договору технічним вимогам і своєчасно не пройшли приймання за пунктами 2.1-2.3 Договору через її неякісність.

Розмір неустойки визначається згідно з пунктом (а) вище і стягується до моменту заміни неякісних Товарів та їх прийняття.

9.4. Якщо Постачальник використовуватиме послуги субпідрядників, перевізників, експедиторів та інших компаній, які залучаються для своєчасного та належного виконання Договору, вся відповідальність перед Покупцем за будь-які втрати, збитки або за неналежне виконання Договору несе Постачальник.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають внаслідок або у зв'язку з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір підлягає вирішенню у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набуває чинності в день підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, зокрема, в частині Постачання Товарів – до 01.05.2020 року, в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1 Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Всі повідомлення будь-якої із Сторін цього Договору іншій Стороні повинні направлятися поштою, електронною поштою або факсом за адресами, вказаними у Договорі.

12.3. У випадку зміни адрес, банківських реквізитів, контактних телефонів тощо, вказаних у Договорі, Сторони зобов'язуються повідомляти про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ та РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Управління охорони здоров'я
Рівненської ОДА
Адреса: м. Рівне, вул. 16 Липня 38
33028, Україна
Банківські реквізити Покупця:
ГУ ДКСУ у Рівненській області,
№ п/р 35428116710698,
МФО 833017
ЄДРПОУ банку 38012494

Засвідчуємо, що цей Договір підписано від імені Сторін вищевказаною датою:

Від Покупця

Від Постачальника

Ю.Ю. Осіпчук

Начальник управління охорони здоров'я
Рівненської ОДА