

**Комунальний заклад охорони здоров'я «Радивилівський районний  
центр первинної медико-санітарної допомоги» Радивилівської районної  
ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПІДПИСАНИМ КОМІТЕТУ**

**З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Протокол №2 від 01 березня 2016 р.**

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**Л.О. Сенчук**



## **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю товару**  
*спеціалізовані продукти для коригування дієтичного харчування*  
*у людей з ФКУ: НеоФе-пігулки*

**м. Радивилів  
2016**

<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 N 1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
- повне найменування	Комунальний заклад охорони здоров'я «Радивилівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Радивилівської районної ради
- місцезнаходження	вул. Садова, буд. 4 м. Радивилів, Радивилівський р-н, Рівненська обл., 35500
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник головного лікаря з експертизи тимчасової непрацездатності Сенчук Людмила Олександрівна, вул. Садова, буд.4, м. Радивилів Рівненська обл., 35500, Тел. (03633) 4-21-03, e-mail: radiviliv-cpmsd@ukr.net
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
- найменування предмета закупівлі	10.86.1. Продукти харчові готові гомогенізовані для дитячого та дієтичного харчування, 15881000-7 Гомогенізовані продукти харчування: НеоФе-пігулки
- вид предмета закупівлі	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	За адресою замовника: вул.Садова, буд. 4, м. Радивилів, Рівненська обл. <u>НеоФе-пігулки - 52 банок по 550 пігулок в одній банці</u>
строк поставки	протягом 2016 р.

товарів (надання послуг, виконання робіт)	
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги
<b>5. Недискримінація учасників</b>	5.1. Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	6.1. Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
<b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b>	7.1. Під час проведення процедури закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
<b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b>	<p>1.1. Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій</p>



	конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
<b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b>	2.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
<b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b>	
<b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b>	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* в одному примірнику у запечатаному конверті.</p> <p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. <b>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</b></p> <p>1.4. Пропозиція повинна мати реєстр наданих документів.</p> <p>1.5. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>1.6. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування і адреса замовника;</li> <li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li> <li>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його адреса (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li> <li>- маркування: «Не відкривати до 04.04.2016 р. 15 год. 30 хв.»</li> </ul> <p>1.7. Якщо конверт не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття</p>

	<p>пропозиції.</p> <p>1.8. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, мають містити напис біля виправлення наступного змісту: <b>„Виправленому вірити” дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.</b> Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p> <p><b><u>ПРОПОЗИЦІЇ, ОФОРМЛЕНІ НЕ НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ, БУДУТЬ ВІДХИЛЕНІ</u></b></p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>
<p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <p>2.1. Пропозиції за формою «Пропозиція конкурсних торгів» Додаток 1;</p> <p>2.2. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (копія документа, що підтверджує повноваження керівника (для юридичних осіб) чи доручення (або копія) на підпис документів, якщо пропозицію конкурсних торгів підписала інша особа крім керівника).</p> <p>2.3. Інформація про підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у п.7 Розділу III цієї документації.</p> <p>2.4. Документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме:</p> <p>2.4.1. Довідка про виконання аналогічних договорів за формою наданою в Додатку 2.</p> <p>2.4.2. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (у довільній формі).</p> <p>2.4.3. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у довільній формі).</p> <p>2.4.4. Копії документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• баланс (за останній звітний період);</li> <li>• звіт про фінансові результати (за останній звітний період);</li> <li>• звіт про рух грошових коштів (за останній звітний період – (рік) (надають підприємства фінансова звітність яких включає вказану форму звіту);</li> <li>• довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність)</li> </ul>



заборгованості за кредитами (*отримана не раніше ніж як за 10 днів до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів*).

2.4.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки Державного департаменту з питань банкрутства або Державного підприємства «Державний центр з питань відновлення платоспроможності та банкрутства» Міністерства економіки України про відсутність підприємства-учасника в єдиній базі даних щодо якого порушено провадження у справі про банкрутство (*отримана не раніше ніж 1 місяць до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів*).

2.4.6. Довідка податкової інспекції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) (*отримана не раніше ніж як за 10 днів до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів*).

2.4.7. Копія Статуту або іншого установчого документу.

2.4.8. Довідка у довільній формі яка підтверджує, що:  
а) службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (завірена уповноваженою особою підприємства);

б) учасника не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

в) фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисних мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку.

2.4.9. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника на підпис договору.

**Інші документи:**

2.5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

2.6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

2.7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб.

2.8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.9. Копія паспорту (для фізичних осіб).

2.10. Копія довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП).

2.11. Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку (окрім осіб, що є нерезидентами України).

2.12. Оригінал письмового запиту учасника щодо участі у процедурі закупівлі та отримання документації конкурсних торгів (у разі надання документації замовником).

	<p><b>Примітки:</b></p> <p>а) документи, що не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів*;</p> <p>б) учасник-нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналоги зазначених документів).*</p> <p>* У разі відсутності документів учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави не надання документів з посиланням на законодавчі акти.</p>
<b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення не вимагається.
<b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b>	Забезпечення не вимагається.
<b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b>	<p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>5.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасника продовження дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>5.3. Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
<b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b>	<p>6.1. Учасник повинен відповідати наступним кваліфікаційним критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів;</li> <li>- наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами).</li> </ul> <p>Учасник повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 17 Закону.</p> <p>6.2. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити</p>

	<p>пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;</li> <li>3) виявлено факт участі учасника у змові;</li> <li>4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;</li> <li>6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</li> <li>7) учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</li> <li>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</li> <li>9) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).</li> </ol> <p>6.3. Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям та за відсутності інших підстав для їх відхилення допускаються до оцінки.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>7.2. Предмет закупівлі повинен відповідати Державним стандартам та технічним умовам заводів-виробників і мати паспорт якості та сертифікати відповідності.</p> <p>7.3. Основні вимоги до предмету закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якість, відповідність сертифікату.</li> </ul>



<p><b>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>8.1. Не визначаються окремі частини предмета закупівлі (лоти).</p>
<p><b>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>	<p>9.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>9.2. Повідомлення про зміни або відкликання пропозиції готується учасником, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із п. 1 Розділу III цієї документації. На конверті додатково позначається «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p>
<p><b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p><b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів</li> <li>- місце подання пропозицій конкурсних торгів</li> <li>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)</li> </ul>	<p>На письмовий запит, особисто або поштою</p> <p>35500 Рівненська обл., м. Радивилів, вул. Садова, буд.4., Кабінет Головного лікаря.</p> <p><u>04.04.2016 р., 10:30 год.</u></p> <p>1.1. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>1.2. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>

<p><b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>35500 Рівненська обл., м. Радивилів, вул. Садова, буд.4, Кабінет Головного лікаря</p> <p><u>04.04.2016 р., 15:30 год.</u></p> <p>2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>2.2. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.3. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Уповноважені представники повинні мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фізична особа або особа підприємця - оригінал документа, що засвідчує його особу;</li> <li>- юридична особа, яку представляє керівник - завірену копію документа, який підтверджує його повноваження, оригінал документа, що засвідчує його особу;</li> <li>- у разі, якщо учасника представляє інша особа - необхідно надати оформлене згідно з вимогами чинного законодавства доручення на представництво інтересів учасника та підпис документів; оригінал документа, що засвідчує його особу; копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує доручення, завірену належним чином.</li> </ul> <p>2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України.</p>
---	--

	<p>2.6. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>2.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу протягом трьох робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p align="center"><b>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</b></p>	
<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</b></p>	<p>Замовник торгів має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення, розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ціна.</b></li> </ul> <p align="center"><b>Методика оцінки</b></p> <p>Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p><math>B_{\text{обчисл}}</math> = обчислювана кількість балів;  <math>C_{\text{мін}}</math> - найнижче значення за критерієм «Ціна»;  <math>C_{\text{обчисл}}</math> - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;  100 - максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника.</p> <p>Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з</p>



	конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.
<b>2.Виправлення арифметичних помилок</b>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються замовником на предмет арифметичних помилок.</p> <p>Помилки виправляються замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці товару та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди учасника на такі виправлення.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням помилок, його пропозиція відхиляється.</p>
<b>3. Інша інформація</b>	<p>За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
<b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозиції конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає установленим кваліфікаційним критеріям, встановленим п.6 Розділу III цієї документації;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</li> </ul> <p>2) наявність підстав зазначених у п.6 Розділу III цієї</p>

	<p>документації.</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених п.6 Розділу III цієї документації, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>4.2. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу в той-же термін.</p>
<p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>	<p>5.1. Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товару;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом України «Про здійснення державних закупівель»;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з п. 4 Розділу V цієї документації;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</li> </ul> <p>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили.</li> </ul> <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється в цей самий строк на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>5.4. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх</p>

	такими, що не відбулися публікується в державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель «Вісник державних закупівель» у терміни, встановлені для оприлюднення відповідної інформації (протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення).
<b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
<b>1. Терміни укладання договору</b>	<p>1.1. У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p style="text-align: center;"><b>1. Предмет Договору</b></p> <p>1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується у поставити у встановлений строк ПОКУПЦЕВІ товар, в асортименті, кількості та за цінами, що надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а ПОКУПЕЦЬ – прийняти і оплатити товар.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Кількість товарів та вимоги щодо їх якості</b></p> <p>2.1. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.</p> <p>2.2. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен передати (поставити) ПОКУПЦЮ товар, якість якого відповідає Державним стандартам та технічним умовам заводів-виробників і мати паспорт якості та сертифікати відповідності.</p> <p>2.3. У разі поставки неякісного товару ПОСТАЧАЛЬНИК проводить заміну товару за свій рахунок протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання повідомлення ПОКУПЦЯ. ПОКУПЕЦЬ повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА про невідповідність отриманого товару за кількістю - протягом 24 годин, за якістю - протягом 5-ти календарних днів з моменту приймання.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Порядок здійснення оплати</b></p> <p>3.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться за фактом його постачання. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату товару ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 10 днів з моменту отримання товару.</p> <p style="text-align: center;"><b>4. Ціна Договору</b></p>



	<p>4.1.Ціна Договору становить _____) (_____ ) гривень, (словами)</p> <p>у тому числі ПДВ _____) (_____ ) гривень. (словами)</p> <p>4.2.Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється підписанням додаткової угоди.</p> <p><b>5. Термін та місце поставки товарів</b></p> <p>5.1.Товар постачається протягом 2016 року.</p> <p>5.2.Місце поставки (передачі) товарів: Рівненська обл., м. Радивилів, вул.Садова, буд. 4.</p> <p>5.3.Товар вважається поставленим ПОКУПЦЮ з дати підписання сторонами накладних.</p> <p>5.4.Право власності на товар виникає у ПОКУПЦЯ в момент підписання накладних. ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ одночасно з товаром, що поставляється, накладну на товар та сертифікат якості.</p> <p>5.5.Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження товару переходить до ПОКУПЦЯ з моменту передачі йому товару згідно із накладними.</p> <p><b>6. Строк дії Договору</b></p> <p>6.1.Цей Договір набирає чинності з дня його підписання обома сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2016 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання сторонами своїх грошових зобов'язань</p> <p>6.2.Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.</p> <p><b>7. Права та обов'язки сторін</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Своєчасно та в повному обсязі сплатувати за поставлені товари;</li> <li>✓ Приймати поставлені товари.</li> </ul> </li> <li>• <b>ПОКУПЕЦЬ має право:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а саме порушення строків поставки та/або заміни неякісних товарів, письмово повідомивши про це його у строк за 14 календарних днів до дати розірвання договору;</li> <li>✓ Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору;</li> <li>✓ Відмовитись від приймання товару, повернути рахунок або повернути товар без здійснення оплати в разі</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>неналежного оформлення документів на товари (відсутність печатки, підписів тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором;</li> <li>✓ Забезпечити поставку товарів, якість, кількість та асортимент яких відповідає умовам, встановленим договором.</li> </ul> </li> <li>• <b>ПОСТАЧАЛЬНИК має право:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;</li> <li>✓ У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ, а саме порушення строків оплати товару, ПОСТАЧАЛЬНИК має право достроково розірвати цей договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це ПОКУПЦЯ у строк за 14 календарних днів до дати розірвання договору.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>8. Зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків</b></p> <p>8.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами Договору ціни Договору про закупівлю.</p> <p><b>9. Відповідальність сторін</b></p> <p>9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим договором.</p> <p>9.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, винна сторона сплачує стороні, що постраждала, пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен прострочений день.</p> <p>9.3. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором поставки.</p>
<p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк 30 днів з дня акцепту пропозиції, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>

<b>4.Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.



Форма «Пропозиція конкурсних торгів» подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"**  
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю **продуктів харчових готових гомогенізованих для дитячого та дієтичного харчування (спеціалізовані продукти для коригування дієтичного харчування у людей з ФКУ: НеоФе-пігулки) 52 (п'ятдесят дві) банок по 550 пігулок в одній банці** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

Найменування і марка товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна вартість грн., з ПДВ
<b>Вартість пропозиції</b>				

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, строку, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Умови та термін розрахунків \_\_\_\_\_

Умови та термін постачання \_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

**ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ**

№ з/п	№ та дата договору	Найменування товару	Назва організації з якою укладено договір	Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідальної за виконання договору

Посада \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

П.І.Б. \_\_\_\_\_